

Beratungsübersicht vor Einreichung eines Forschungsprojektes/einer klinischen Studie (Ethikantrag) bei der Ethikkommission der OvGU für Mitarbeiter der UMMD

Kenntnisnahme EK (Fax an KKS 15898): _____ Datum _____ Unterschrift Geschäftsstelle EK _____

EK-Vorlagennummer: _____

Name, Vorname Antragsteller _____

Einrichtung: _____

Kurztitel des Projekts: _____

	Institution	Kontakt	Hinweise zum Inhalt der Anfragen	Formulare	Kontaktaufnahme durch Antragsteller
1	KKS	antje.wiede@med.ovgu.de	obligatorisch: Inhaltliche/regulatorische Beratungsanfrage und Dokumentenentwürfe (Protokoll, Ethikantrag, Patienteninformation/ Einwilligung, Vertrag)	Beratungsanfrageformular: http://www.kks.ovgu.de/	Datum
2	Drittmittelverwaltung (DMV)/ Referat für Forschung (REFO)	drittmittel-vertrag@med.ovgu.de Vertragsmanagement: Theresa Witt Kostenkalkulation: Melanie Thurow	obligatorisch: Vertragsentwurf (Word) und Protokoll, Drittmittelanzeige und Kostenkalkulation (ggf. Info falls kein Geld)	1. Drittmittelanzeige, Anlage 1 der Drittmittelrichtlinie 2. Vollkostenkalkulation, siehe Anlage 2 (s. Formularcenter)	Datum

3	IBMI	johannes.berarding@med.ovgu.de markus.plaumann@med.ovgu.de	obligatorisch: Anfragen zur Statistischen Beratung und/oder Datenmanagement Studiendesign, Datenbank <i>optional:</i> Nutzung der Treuhandstelle	<i>Beratungsanfrageformular:</i> http://www.ibmi.ovgu.de/IBMI/Beratung.html <i>Treuhandstelle:</i> http://www.ibmi.ovgu.de/Treuhand_Vertrauensstelle-p-1358.html	Datum
					Datum
4	Stabstelle Recht	datenschutz@med.ovgu.de rechtsabteilung@med.ovgu.de	obligatorisch: Datenschutzberatung bzgl. Patientenaufklärung / Einwilligung / Datennutzung <i>optional:</i> -Klärung der Versicherungspflicht Patienteninformation /Studiendesign -Verträge, die ausschließlich Belange des Klinikums betreffen, z.B. Krankenversorgung, Versorgungsdaten / Behandlungsdaten		Datum
					Datum
5	V2 Informationssicherheit	jana.fruth@med.ovgu.de	<i>optional:</i> Beratung zur Informationssicherheit bei Verwendung studienbezogener Hard- und Software/Datenbankennutzung	<i>Beschaffung/Verwendung externer Datenträger:</i> http://intranet1/Ebene+1/Anwendungen+ +Infos/Kataloge +Listen+ +Dokus/V2/ /0110_Antrag_Ausnahmegenehmigung_externer_Datenträger_V2.pdf <i>Beschaffung von Software:</i> http://intranet1/Ebene+1/Anwendungen+ +Infos/Kataloge +Listen+ +Dokus/V2/ /0111_Antrag_Beschaffung_Software_V2.pdf	Datum
					Datum

Datum

Bestätigung Unterschrift Antragsteller (Stempel)